

Homepage/Mitteilungen



zur Information an das Kollegium

Wie jeder mittlerweile bemerkt haben sollte, gibt es das halbjährlich erscheinende schulische **Mitteilungsheft** nicht mehr in Papierform. Wie schon im letzten Jahr existiert allerdings auch nach der Umbesetzung eine Arbeitsteilung für die **Homepage**:

- Redaktionelle Bearbeitung: **Renate Klinger**
- Einbau und Layout: **Ron Czock**

Wie reiche ich Artikel / Beiträge für die Homepage ein?

- Damit das ursprünglich intendierte Layout (z.B.: Wo sollen welche Bilder im Text erscheinen?) erhalten bleibt, bietet sich eine Textdatei (Word, OpenOffice bzw. LibreOffice, PDF) an.
- Wer etwas mitteilen, selbst aber keinen publizierbaren Text verfassen möchte, kann auch z.B. eine Rohfassung abliefern, die vor der Veröffentlichung abschließend von diesem Beiträger als inhaltlich zutreffend abgesegnet werden müsste. Dieser Artikel sollte dann selbstverständlich noch immer unter dem Namen oder Kürzel des ursprünglichen Verfassers erscheinen.
- Bilder sollten noch mal separat eingereicht werden, die Komprimierung der Office-Pakete ist nicht ideal. Die Fotos werden dann entsprechend an- und eingepasst, nachdem der Text nochmals formal Korrektur gelesen wurde.
- Die Auflösung der Fotos sollte 1200 Pixel auf der längsten Seite nicht übersteigen (für das Netz ausreichend). Dies erleichtert auch den Transfer per Email. Fotos können auch bei R. Czock auf Datenträger abgegeben werden.
- Für die Veröffentlichung der Fotos muss eine schriftliche Erlaubnis (gegebenenfalls der Erziehungsberechtigten) vorliegen.
- Es bietet sich auch an, nachzufragen, ob Betroffene mit (vollem) Namen genannt werden möchten bzw. dürfen.
- Ein Formular ist bei R. Czock (R. 110) oder unter czock@ggjr.de erhältlich

Beiträge gehen deshalb bitte an: klinger@ggjr.de

Beste Grüße

R. Klinger

R. Czock